

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio del 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de Leon  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Carlos García Urrutia</u>	CUI:	<u>2914339600101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-36-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>112398960</u>
Número de Factura:	<u>4123084510</u>	Serie:	<u>5A7F7D77</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5.500</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q38,145.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

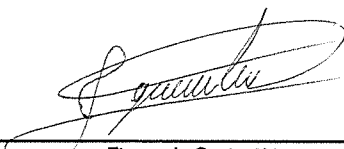
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

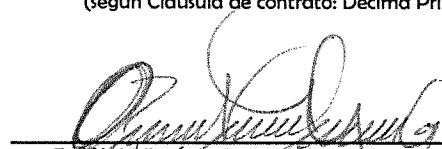
Desarrollo Ordenado de Actividades:

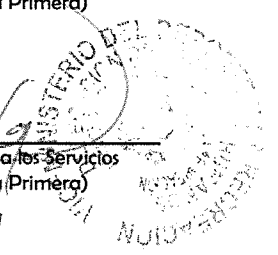
1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo de archivo y distribución de documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
2. Apoyé en la atención y servicio de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
3. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos para archivo derivados de la gestión del Recurso Humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
6. Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en temas de manejo y distribución de documentos que ingresan.

Jose Carlos Garcia Urrutia  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima Gracia de Zepeda  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Delegada de Recursos Humanos  
Ruth Nohemy Lima Gracia



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Carlos García Urrutia</u>	CUI:	<u>2914339600101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-36-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>112398960</u>
Número de Factura:	<u>4123084510</u>	Serie:	<u>5A7F7D77</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q38,145.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

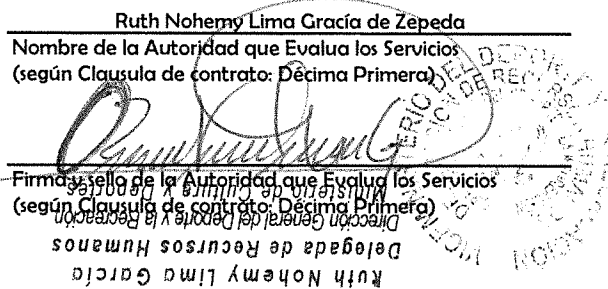
- Se brindó apoyo al departamento de gestion con el scaneo completo y continuo para un control interno y digital de la documentación.
- Se apoyó en la optimización de los procesos de recepción de personal visitante al edificio de recursos humanos.
- Se brindó apoyo en la recepción de documentos para las delegaciones de recursos humanos del ministerio de cultura y deporte.
- Se apoyó en la recepción, escaneo e ingreso a la base de datos de la Dirección de recursos humanos.
- Se apoyó en el cuidado de los equipos de computación, haciendo una limpieza de documentos inecesarios y depurando archivos externos al ministerio.
- Se apoyó al personas externo que nos visita en el edificio de recursos humanos para una atención digna y resolver sus consultas.

Jose Carlos García Urrutia  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima Gracia de Zepeda  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Delegada de Recursos Humanos  
Ruth Nohemy Lima Gracia



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Carlos García Urrutia</u>	CUI:	<u>2914339600101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-36-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024.</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>112398960</u>
Número de Factura:	<u>4123084510</u>	Serie:	<u>5A7F7D77</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q38,145.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se manejó la base de datos de la dirección de recursos humanos ingresando 4500 documentos en ella para su registro digital.
- Se apoyó en el escaner para el registro en la nube de los documentos ingresados en la dirección de recursos humanos, escaneando alrededor de 500 documentos en el mes de Julio.
- Se atendió y mejoró con el proceso de atención al cliente para los visitantes del edificio de recursos humanos.
- Se adquirió conocimiento en los distintos tipos de documentos manejados por la Dirección de recursos humanos además de su clasificación en el escaneo y su importancia.
- Se brindó apoyo e información a las visitas, para orientarlas de manera eficiente.
- Se atendió de manera adecuada y con amabilidad las preguntas de las visitas.
- Se utilizaron las herramientas necesarias para la recepción de documentos.
- Se agilizó la recepción de documentos, su ingreso y traslado, para una respuesta pronta.

Jose Carlos Garcia Urrutia  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima Gracia de Zepeda  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Delegada de Recursos Humanos  
Ruth Nohemy Lima Gracia

